

## **Język migowy i inna pomoc osobom niepełnosprawnym w urzędzie**

W celu ułatwienia osobom niesłyszącym, słabosłyszącym lub niemym funkcjonowania i uczestnictwa w życiu społecznym ustawodawca pojął decyzję iż na mocy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się zwana dalej "osobą uprawnioną" ma prawo do:

1) ułatwienia sprawy przy pomocy osoby przybranej.

Nowym prawnym rozwiązaniem wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się jest możliwość reprezentowania osoby uprawnionej przez osobę przybraną. Może nią być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej.

2) kontaktu z urzędem za pośrednictwem narzędzi współczesnej komunikacji, w szczególności poprzez:

§ korzystanie z poczty elektronicznej

§ korzystanie z platformy ePUAP –

§ korzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej EBOI, umieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta

3) skorzystanie z usług tłumacza języka migowego albo przeszkolonego pracownika.

Osoba uprawniona, która będzie chciała załatwić sprawę w instytucji publicznej może skorzystać z pomocy tłumacza:

- polskiego języka migowego (PJM),
- systemu językowo - migowego (SJM),
- sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).

Co istotne, skorzystanie ze wskazanej powyżej pomocy będzie dla osoby niepełnosprawnej bezpłatne. Będzie ona jednak musiała wcześniej wskazać wybraną przez siebie metodę komunikowania, zgłaszając co najmniej na 3 dni naprzód potrzebę ułatwienia w taki sposób sprawy w urzędzie. Nie oznacza to jednak, że w przypadkach nagłych nie otrzyma potrzebnej pomocy. Chodzi o to, aby osoba uprawniona mogła bez zbędnej zwłoki załatwić wszystkie potrzebne sprawy, korzystając z potrzebnej jej pomocy. Po dokonaniu zgłoszenia (w formie ustalonej przez urząd) organ administracji będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym. Jeżeli organ z różnych względów nie będzie w stanie udzielić osobie uprawnionej wnioskowanej przez nią pomocy, będzie zobowiązany zawiadomić ją o tym fakcie, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub inną dostępną formę pomocy. Ponadto organ, na wniosek osoby uprawnionej, zobowiązany będzie do udostępnienia dokumentów niezbędnych do załatwienia sprawy w dostępnym dla niej formie.

Informacje o usługach ułatwiających komunikowanie się oraz o sposobach korzystania z nich zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych urzędów oraz w innych miejscach publicznie dostępnych w siedzibie danego organu.